

## **Regulamin „Zielonego Funduszu dla Rzeszowa”**

### **§ 1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Otwiera się rachunek bankowy o numerze 60 1020 4391 0000 6302 0230 8393 zwany „Zielony Fundusz dla Rzeszowa”, zwany w Regulaminie „Funduszem”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady pozyskiwania środków do Funduszu.
3. Środki pozyskane w ramach Funduszu, jako darowizna, przeznaczone będą przez Gminę Miasto Rzeszów, zwaną dalej „Obdarowanym”, na poprawę estetyki i zagospodarowanie terenów zieleni w mieście Rzeszowie.
4. Jednostką realizującą zadania w ramach Funduszu jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.
5. Wpłaty na Fundusz, jako darowizna, może dokonać każda pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, zwanymi dalej „Darczyńcami”.
6. Każda wpłata darowizny musi być oznaczona w tytule przelewu bankowego jako Darowizna, ze wskazaniem nazwy kategorii na jaką została przekazana. W przypadku określenia tytułu przelewu bankowego innej treści, niż wskazana kategoria zadania, Obdarowany dokona jej zwrotu na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.
7. Określa się następujące kategorie zadań, na realizację których może zostać przeznaczona darowizna:
  - 1) nasadzenia roślin;
  - 2) nasadzenia drzew;
  - 3) dzikie zwierzęta w mieście;
  - 4) mała architektura;
  - 5) zielen w mieście;
  - 6) sfinansuj projekt.
8. Dokonanie darowizny na Fundusz, poprzedzone będzie wypełnieniem przez Darczyńcę formularza zgłoszeniowego dotyczącego zamiaru dokonania darowizny, za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie <https://urbanlab.erzeszow.pl>.
9. Dokonanie darowizny na Fundusz, na realizację zadań, o których mowa w ust. 7 pkt. 1-3 nastąpi po wypełnieniu formularza. Decyzję o szczegółowym celu, na jaki zostaną

przeznaczone środki podejmuje Obdarowany. Realizacja zadania, nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Obdarowanego, jednakże nie później niż w terminie do dwóch lat od przekazania darowizny.

10. Dokonanie darowizny na Fundusz na realizację zadań, o których mowa w ust. 7 pkt. 4-6, nastąpi po indywidualnym ustaleniu zadania, według listy zadań określonych przez Obdarowanego lub pomysłu Darczyńcy. Dokonanie darowizny oraz określenie szczegółów realizacji zadania, w tym lokalizacja, zostaną potwierdzone w umowie darowizny, według wzoru, o którym mowa w § 1 ust. 3 Zarządzenia. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania zadania w wybranym przez Darczyńcę miejscu, po podpisaniu umowy, Obdarowany zaproponuje Darczyńcy inną lokalizację.

11. Wypełnienie formularza, o którym mowa w ust. 8, oznacza zgodę na postanowienia Regulaminu, oraz przesyłanie informacji drogą elektroniczną.

12. Darczyńca ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym i umowie darowizny.

13. Darczyńca nie może rościć sobie praw własności do obiektów zrealizowanych ze środków darowizny.

14. Obdarowany nie odpowiada za ewentualną kradzież lub zniszczenia zrealizowanego zadania, powstałe w wyniku aktów wandalizmu.

## § 2

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, sekretariat@zsm.erszow.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt poprzez e-mail: iod4@erszow.pl lub przez adres administratora;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania umowy darowizny pieniężnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- b) wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu archiwizacji dokumentów księgowych, w związku z ustawą o rachunkowości,
  - c) realizacji interesów publicznych administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z Ustawą o samorządzie gminnym,
  - d) podziękowań – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy darczyńca udzieli na formularzu zgłoszeniowym zgody na podziękowanie,
  - e) upublicznienia danych osoby darującej, w tym także wysokości darowizny pieniężnej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy darczyńca udzieli na formularzu zgłoszeniowym zgody;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe na rzecz administratora oraz odwiedzający stronę internetową <https://urbanlab.erzeszow.pl/>, <https://bip.erzeszow.pl/>, <https://www.erzeszow.pl/> , jeśli Pan/Pani wyrazi zgodę na upublicznienie Pana/Pani danych, jako darczyńcy;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez czas określony na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z trwania interesu publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - 5 lat, licząc od zakończenia roku, w którym dokonano darowizny lub do momentu wycofania zgody w przypadku danych upublicznionych na podstawie zgody;
- 6) posiada Pan/Pani, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:
- a) dostępu do Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO,
  - b) prawo do ograniczenia przetwarzania-na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO,
  - c) prawo do sprzeciwu – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO,
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, które miało miejsce przed jej cofnięciem,
  - e) prawo żądania usunięcia danych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- 7) ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy darowizny; niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia.

### **§ 3**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://urbanlab.erzeszow.pl/>.
2. Zastrzega się prawo do ewentualnych zmian niniejszego Regulaminu, które zostaną umieszczone na stronie internetowej, wskazanej w ust. 1.